

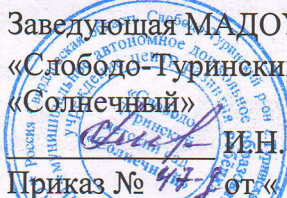
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»**

☒ 623930, Свердловская обл., Слободо-Туринский район, с.Туринская Слобода, ул.Дружбы, д.1 ☎ 8-958-883-84-20

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом Совете  
Протокол № 1  
« 30 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МАДОУ ЦРР –  
«Слободо-Туринский детский сад  
«Солнечный»  
 И.Н. Алипова  
Приказ № 47 от « 06 » 09 2019 г.

**Положение**

**о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования в  
МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.28 п.13 ч.3, ч 7, приказом от 30.08.2013 № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования приказ № 1155 от 17.10.2013, постановлением главного государственного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации», Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

**1.2.** Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» (далее МАДОУ) регламентирует порядок ее проведения.

**1.3.** Система внутренней оценки качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности МАДОУ.

**1.4.** Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

**1.5.** Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МАДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

**1.6.** Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет МАДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки качества образования планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОУ.

**1.7.** Предмет оценки качества образования:

*Качество образовательных результатов* (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников);

*Качество организации образовательного процесса*, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

*Эффективность управления качеством образования.*

**1.9.** Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутрисадового контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- итогового мониторинга выпускников;
- мониторинга качества образования

**1.10.** В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Анкетирование
- Отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- результаты аналитической и контрольной деятельности;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

## **2. Основные цели, задачи системы внутренней оценки качества образования**

**2.1.** Цель - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МАДОУ для принятия обоснованных и современных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

**2.2. Задачи:**

- получение объективной информации о функционировании и развитии МАДОУ, тенденция его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования
- оперативное выявление соответствия качества образования ФГОС ДО в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах (два раза в год – сентябрь, май);
- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

**2.3.** Основные принципы внутренней оценки качества образования ДООУ – целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Объекты исследования**

**3.1. Образовательная среда:** контингент воспитанников; кадровое обеспечение; нормативно-правовое обеспечение.

**3.2. Воспитанники:** степень адаптации к детскому саду; уровень освоения образовательных областей; уровень развития психических свойств, антропометрические показатели.

**3.3. Педагогические работники:** уровень профессиональной компетентности; качество и результативность работы; уровень инновационной деятельности; анализ педагогических затруднений; самообразование.

**3.4. Образовательный процесс:** организация питания; выполнение режимных моментов; освоение образовательной программы ДООУ; анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса; соблюдение режима дня.

### **4. Организация и технологии оценки качества образования**

**4.1.** Организационная основа - план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

**4.2.** В состав группы по оценке качества образования входят:

Руководитель МАДОУ;

Старший воспитатель;

Узкие специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог;

Воспитатели;

Старшая медицинская сестра;

Представитель совета родителей.

**4.3.** Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных используемых для мониторинга;
- обработка и анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

**4.4.** Методы проведения оценки:

- наблюдение,
- тестирование,
- анкетирование,
- проведение контрольных срезов;
- обработка результатов с помощью графиков-схем;
- сбор и анализ полученной информации.

**4.5.** Основные направления оценки качества образования в МАДОУ:

- соответствие нормативно-правового обеспечения учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО;
- планируемые результаты освоения программы.

**4.6.** Формы отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.7. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете, производственном собрании, на административных совещаниях.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

5.1. Руководитель МАДОУ – устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития МАДОУ; обеспечивает на основе образовательной программы контроль оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель - организует систему оценки качества образования в МАДОУ; осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ; обеспечивает представление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; проводит контроль за проведением мониторинга за проведением мониторинга в каждой возрастной группе и анализирует динамику уровня развития воспитанников; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки и качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, итоги самоанализа); разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

Воспитатели, узкие специалисты – проводят мониторинг развития каждого воспитанника, анализируют динамику индивидуальности развития каждого воспитанника; разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей; своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей; своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Старшая медицинская сестра - отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы отрицательно влияющие на самочувствие здоровья детей.

Педагог-психолог – осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучение когнитивной сферы и личностного развития ребенка.

Проводит психолого-педагогический мониторинг, следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в МАДОУ.

Завхоз – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **6. Ответственность участников мониторинговых исследований**

6.1. Проверяющие, занимающиеся мониторинговыми исследованиями несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам мониторинговых исследований МАДОУ.

6.2. Руководитель МАДОУ несет ответственность за представление информации об итогах внутренней оценки качества образования учреждения Учредителю, размещение на сайте МАДОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Справка по результатам контроля содержит:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля проверенных мероприятий, документации;
- положительный опыт;

- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам контроля руководитель МАДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля;
- решение по результатам проверки;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения повторного контроля;
- поощрения и наказание работников по результатам контроля

8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **Приложения:**

**Приложение 1.** Показатели характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

**Приложение 2.** План системы внутреннего мониторинга оценки качества образования в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный».

**Приложение 3.** План внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»

**ПОКАЗАТЕЛИ,  
 ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

N п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
I.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность <*>	
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Баллы (от 0 до 10)
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Баллы (от 0 до 10)
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)
1.4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Баллы (от 0 до 10)
II.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность <*>	
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации <***>	Баллы (от 0 до 10)
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся <***>	Баллы (от 0 до 10)

2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов <*>	Баллы (от 0 до 10)
III.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников <*>	
3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
IV.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций <*>	
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

**Примерный план системы внутреннего мониторинга оценки качества образования  
в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Турицкий детский сад «Солнечный»  
на 2019-2020 учебный год  
Пояснительная записка**

Примерный план внутреннего мониторинга качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Слободо-Турицкий детский сад «Солнечный» (далее МАДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Примерный план внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ разработана в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования приказ № 1155 от 17.10.2013
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МАДОУ

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием МАДОУ.

Внутренний мониторинг качества образования в учреждении рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления МАДОУ (педагогическим советом и общим собранием работников образовательного учреждения), а также административными совещаниями при директоре своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МАДОУ отражает специфику образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности. К осуществлению контроля в МАДОУ предъявляются следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности МАДОУ;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач МАДОУ;



планируется в единстве);

- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля, должны обязательно выполняться.

Примерный план внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отображенных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и представления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, представление и хранение информации. После заранее

главным предметом тематического контроля является система педагогической работы с детьми по одному из разделов программы. Тематическое спланированное изучение положения дел в конкретном направлении работы с детьми обязательно проводится анализ результатов тематического контроля. Он позволяет установить причины сложившегося положения дел. По итогам тематического контроля и анализа его результатов намечается план действий по устранению недостатков и коррекции воспитательно-образовательного процесса.

Проверка планов воспитательно-образовательной работы осуществляется **1 раз в две недели**: в младших группах – в пятницу, в старших – в понедельник.

Правовая регламентация плана внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Примерный план внутреннего мониторинга качества дошкольного образования  
 в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»  
 на 2019-2020 учебный год

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Соответствие нормативно-правового обеспечения	1.1. Документы дошкольного учреждения, локальные акты, инструкции, положения 1.2. Наличие сайта ДОУ, его соответствие требованиям нормативных актов	Соответствие требованиям действующего законодательства	Анализ документов	постоянно	В ходе проверок	руководитель	руководитель
2	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Образовательная программа Учреждения	Открытость информации об образовательном учреждении, реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц)	В ходе проверок	руководитель	руководитель
			Соответствие структуры и содержания Образовательной программы ДОУ, федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Соответствие направленности и содержания Образовательной программы ДОУ установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после	По завершении разработки; далее – после внесения любых	Старший воспитатель	Старший воспитатель

	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации Образовательной программы ДОУ (учебного плана, рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	изменений 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ	Наличие Лицензии на дополнительные услуги. Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Уровень освоения образовательных областей	Мониторинг	Мониторинг – сентябрь, май	По окончании мониторинга	Воспитатель и группа	Старший воспитатель
	Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Мониторинг	1 раз в год – апрель-май	По окончании мониторинга	Педагог-психолог	Старший воспитатель
Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственной образовательной деятельности	Качество утреннего приема в группах	Анкетирование, контроль журналов посещения	1 раз в год – в мае, 4 раза в год	1 раз в полгода, 1 раз в год	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Старшая медицинская сестра
		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в	руководите	руководитель,

					повторной проверки – после ее окончания	воспитатель	
<p>Организация непосредственной образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество НОД;</li> <li>- продолжительность;</li> <li>- наличие и продолжительность перерывов между НОД;</li> <li>- распределение НОД в течение дня</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Руководитель, Старший воспитатель	Руководитель, Старший воспитатель		
<p>Физическое развитие как одно из приоритетных направлений деятельности ДОУ</p>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медсестра	Старшая медсестра, Старший воспитатель		
<p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения, одежда детей)</li> </ul>	Медико-педагогический контроль физ.занятий	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медсестра, Старший воспитатель	Старшая медсестра, Старший воспитатель		

<p>- моторная плотность</p> <p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикличность и периодичность</li> <li>- методы закаливания</li> </ul>	<p>Наблюдения</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания</p>	<p>Старшая медсестра Старший воспитатель</p>	<p>Старшая медсестра Старший воспитатель</p>
<p>Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей</p>	<p>Диагностика</p>	<p>2 раза в год – сентябрь, май</p>	<p>По окончании диагностик</p>	<p>Инструктор по физкультуре</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Заблеваемость детей</p>	<p>Сбор данных</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Ежемесячно, после подведения итогов</p>	<p>Старшая медсестра</p>	<p>Старшая медсестра</p>
<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана</li> <li>- длительность пребывания детей на открытом воздухе</li> <li>- организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.)</li> <li>- соблюдение питьевого режима</li> </ul>	<p>Наблюдения</p>	<p>Ежемесячно с июня по август</p>	<p>Ежемесячно после подведения итогов</p>	<p>Старшая медсестра</p>	<p>Старшая медсестра Старший воспитатель</p>

	наблюдения	туре				
Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня (реализация приоритетных направлений) – кружковая деятельность	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководите- ли кружков	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Метод экспертных оценок	Наличие рабочих учебных программ кружковой деятельности	Старший воспитатель
	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководите- ли кружков	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Метод экспертных оценок	Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	Старший воспитатель
	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководите- ли кружков	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Метод экспертных оценок	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Старший воспитатель
	1 раз в полугодие; при необходимости повторной проверки –	Руководите- ли кружков	Ежемесячно	Наблюдения	Организация кружковой деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения	Старший воспитатель

Условия реализации основной общеобразовательной программы	Предметно-пространственная среда	детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	2 раза в год; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатель и	Старший воспитатель
		Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	Наблюдения	Ежемесячно	2 раз в год; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатель и	Старший воспитатель
		Соответствие предметно-пространственной среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатель и	Старший воспитатель
		Регулярность сменяемости предметно-пространственной среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатель и	Старший воспитатель
		Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатель и	Старший воспитатель
	Территория детского сада	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий хозяйством

					хозяйством	
Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старший воспитатель
	Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старший воспитатель
	- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
	Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Заведующий хозяйством
	Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза мусора	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания	Заведующий хозяйством
	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Старший воспитатель
	Размещение столов для занятий	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Воспитатель	Старшая



6.8)	наблюдения	2 раза в год	нарушений	и групп	медсестра
Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Старшая медсестра
Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Старшая медсестра
Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Старшая медсестра
Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Заведующий хозяйством
Наличие 2-х комплектов намаграсников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Заведующий хозяйством
Состояние раковин и унитазов в туалетных комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели и	Заведующий хозяйством
Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Заведующий хозяйством
Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели и	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Заведующий хозяйством
Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели и	Старшая медсестра
Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Старшая медсестра
Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели и	Заведующий хозяйством

Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством
	Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством
Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повара	Заведующий хозяйством
	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Заведующий хозяйством
	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
Условия хранения, приготовления и реализации	Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов,	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старшая медсестра

пищевых продуктов и кулинарных изделий	удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старшая медсестра
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старшая медсестра
	Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старшая медсестра
	Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Контроль норм выдачи на пищевом, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Старшая медсестра

составлению меню для организации питания детей разного возраста	десятидневное меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Наличие суточных проб	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Старшая медсестра
	Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Старшая медсестра

4	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противозидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Условия в прачечную	Ведение санитарного журнала	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Заведующий хозяйством	
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Заведующий хозяйством		
			Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра		
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра		
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра		
			Контроль ведения графика стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Старшая медсестра		
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра		
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра		
			Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
				Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
				Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
				Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Контроль соблюдения личной гигиены сотрудников:	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
					- наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
						Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра

Мероприятия по ОТ и ТБ	Проверка знаний сотрудников по ОТ и ТБ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Инженер по ОТ и ТБ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
		Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
		Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Старшая медсестра	Старшая медсестра
	Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Старшая медсестра Заведующий хозяйством
		Наблюдения	1 раз в 2 года	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
	Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Старшая медсестра Заведующий хозяйством
		Наблюдения	1 раз в 2 года	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
	Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Старшая медсестра Заведующий хозяйством
		Наблюдения	1 раз в 2 года	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальный руководитель	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
		Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальный руководитель	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ

Условия профессионального развития педагогов.	Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, инновационная деятельность педагогов	Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	2 раз в год	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
		Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель

Контроль, проводимый в системе, позволяет нам решать следующие задачи:

- Моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;
- Достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования образовательной системы и образовательных учреждений в целом;
- Обеспечение повышения качества;
- Диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.