

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» (далее – Учреждение) и определяет порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее по тексту – услуги) и использования средств от их оказания в Учреждении.

1.2. В целях настоящего Положения под потребителем понимается организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя, для несовершеннолетних граждан либо получающие услуги лично.

1.3. К услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

1.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ПДОУ):

- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности
- оказание услуги по подготовке детей 5-6 лет к школе;
- развитие умений по овладению информационными технологиями;
- развитие умений по овладению иностранными языками;
- развитие творческих способностей по изобразительной деятельности;
- развитие вокальных способностей;
- развитие умений игре на музыкальных инструментах;
- развитие сенсорных способностей детей раннего возраста;
- развитие творческих способностей по основам хореографии;
- оказание услуг по физиотерапии, кислородные коктейли.

1.3.2. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- оказание консалтинговых услуг по вопросам воспитания и развития детей;
- проведение индивидуальных и массовых праздников и развлечений;
- организация групп удлинённого режима пребывания детей;
- организация групп выходного дня;
- организация экскурсий;
- тьюторство.

1.3.3. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- закаливание;
- занятия аэробикой;
- профилактика нарушения осанки и плоскостопия;
- кислородные коктейли.

1.3.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;
- логопедические услуги;

- коррекция эмоциональной сферы детей;
- диагностирование;
- коррекция индивидуальных психофизиологических особенностей дошкольников.

1.3.5. Оказание медицинских услуг:

- физиотерапия;
- фитотерапия;
- ингаляция;
- лечебная физкультура, массаж.

1.3.6. Оказание сервисных услуг:

- производство фильмов;
- деятельность в области фотографии;
- использование оргтехники.

1.4. ПДОУ не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета Слободо-Туринского муниципального района).

1.5. Отказ потребителя от предлагаемых услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг, финансируемых из бюджета Слободо-Туринского муниципального района.

1.6. Требования к оказанию услуг определяются по соглашению между Учреждением и потребителем и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами (для ПДОУ), муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района.

1.7. Учреждение обеспечивает оказание услуг в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами (для ПДОУ) и муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района и условиями договора об оказании услуг.

1.8. Услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных и социальных потребностей граждан.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- целевых средств физических и юридических лиц.

2.2. Оказание услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

2.3. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения на информационном стенде) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, иной деятельности (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством), а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень услуг;
- стоимость услуг.

2.5. Учреждение также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности, иной деятельности (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, процесса оказания услуг;

- адрес и телефон учредителя Учреждения;

- образцы договоров об оказании услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение также сообщает потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.6. Права и обязанности Учреждения при оказании услуг, потребителей и работников, привлеченных к оказанию услуг, регулируются условиями:

- договора об оказании услуг;

- трудового договора (договора оказания услуг) с работником (лицом), осуществляющим услуги;

- настоящего Положения;

- Устава Учреждения.

2.7. Перечень услуг формируется с учетом рекомендаций Педагогического совета Учреждения.

2.8. Учреждение оказывает ПДОУ в соответствии с утвержденным заведующим Учреждением учебным планом и расписанием занятий.

2.9. При наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу между Учреждением и потребителем заключается договор об оказании услуг.

2.10. Договор на оказание услуг заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цены и тарифы на услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района.

3.2. Цены и тарифы на ПДОУ устанавливаются в соответствии с Методикой определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Слободо-Туринского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района.

3.3. Прейскурант тарифов утверждается заведующим Учреждением, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде Учреждения.

3.4. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей. Льготы по оплате услуг устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

3.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

3.6. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.

3.7. Потребитель оплачивает оказываемые Учреждением услуги в сроки, указанные в договоре.

3.8. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, в том числе по требованию потребителя. В этом случае смета становится частью договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются Учреждением в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

5.1. Для оказания услуг Учреждение формирует кадровый состав из числа работников Учреждения, осуществляющих работу по основной деятельности Учреждения в рамках муниципального задания, а также привлекает к работе педагогических и иных работников, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения.

5.2. С работниками, привлекаемыми для оказания услуг, заключаются трудовые договоры, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ. В случаях, не противоречащих действующему законодательству, с исполнителями услуги могут заключаться договоры возмездного оказания услуг в рамках гражданского законодательства.

5.3. Заведующий Учреждением ежегодно в срок не позднее 1 октября:

5.3.1. Издает приказ об организации предоставления дополнительных услуг, в котором определяется:

- перечень услуг;
- ответственное лицо за организацию услуг;
- преподавательский состав;
- стоимость каждого вида услуг (тарифы).

5.3.2. Утверждает:

- расписание занятий;
- учебный план;
- смету доходов и расходов на оказание услуг.

5.4. Ответственный, курирующий организацию услуг, осуществляет:

- подготовку учебного плана и программы;
- составляет расписание занятий;
- формирование групп по предметам;
- предоставляет в бухгалтерию табель учета рабочего времени педагогических и иных работников, являющихся исполнителями услуг или содействующих в оказании услуг, в срок до 1 числа каждого месяца;
- ведет необходимую документацию, связанную с организацией предоставления услуг.

5.5. Бухгалтерия осуществляет:

- расчет стоимости услуги;
- контроль за своевременной оплатой услуг Потребителями (заказчиками);
- контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам учреждения, участвующим в оказании услуг;
- консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района, уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с уставными целями.

6.3. В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

6.4. Средства за вычетом налога на прибыль направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- Заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу (в соответствии с трудовым договором, табелем учета посещаемости детьми услуг).

При этом заработная плата педагогического работника, оказывающего ПДОУ, включаемая в тариф, не может превышать уровень статистических данных о среднемесячной заработной плате в организациях Слободо-Туринского муниципального района (без субъектов малого предпринимательства) с учётом средней учебной нагрузки педагогического персонала учреждения, но не менее 18 часов в неделю.

- Материальные выплаты работникам, содействующих в оказании услуг (в соответствии с трудовым договором, табелем учета посещаемости детьми услуг), в том числе заработная плата заведующего Учреждением – в размере определяемом муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района.

- Начисления на заработную плату (материальные выплаты) работников, оплата отпусков;
- Приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (учебно-наглядные пособия, расходные материалы и т.д.).

- Расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление (развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения).

6.5. Конкретный размер расходов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения (в рублях или процентном соотношении), устанавливается приказом заведующего Учреждением и (или) локальными правовыми актами Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы оказания услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Свердловской области, муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района.

7.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060075

Владелец Алипова Ирина Николаевна

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025