

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»
(МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»)**

ПРИКАЗ № 3-д

с. Туринская Слобода

от 03 февраля 2025 года

**О снижении документационной нагрузки с педагогов
МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения Слободо-Туринского МОУО от 19.02.2025 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» с 01.03.2025 в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Шаганову Т.Е.
3. Старшему воспитателю Шагановой Т.Е.:
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
4. Делопроизводителю Храмцовой Д.В. с 01.03.2025 оформлять и вести:
 - протоколы родительских собраний;
 - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
 - отчеты о выполнении ОП ДО;
 - другие документы по поручению заведующего МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»;

5. Делопроизводителю Храмцовой Д.В. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 18.02.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР -

«Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»

И.Н. Алипова

С приказом ознакомлены:



[Signature]
[Signature] Д.В. Храмцова.

№ п/п	ФИО	должность	Дата	Подпись
1.	Акулова Ирина Валерьевна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
2.	Алипова Алина Александровна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
3.	Балозян Диана Саркисовна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
4.	Безменова Екатерина Дмитриевна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
5.	Жданова Дарья Алексеевна	учитель-логопед	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
6.	Клишина Евгения Александровна	педагог-психолог	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
7.	Коржавина Наталья Андреевна	учитель-логопед	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
8.	Коркина Людмила Павловна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
9.	Куликова Елена Николаевна	воспитатель	17.02.2025	<i>[Signature]</i>
10.	Морозова Юлия Игоревна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
11.	Первухина Любовь Николаевна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
12.	Проценко Елена Витальевна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
13.	Рямова Кристина Александровна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
14.	Туголукова Ольга Григорьевна	муз. руководитель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
15.	Фоминых Ирина Алексеевна	инструктор по ФК	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
16.	Храмцова Анастасия Сергеевна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
17.	Чедия Татьяна Владимировна	воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
18.	Шаганова Татьяна Евгеньевна	старший воспитатель	03.02.2025	<i>[Signature]</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060075

Владелец Алипова Ирина Николаевна

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025